Boshqarmaning Mehnat bozorini tahlili va ish beruvchilar bilan hamkorlik qilish sho`basi:

- O'zbekiston Respublikasining Konistitutsiyasiga qattiy amal qilgan holda "Ta'lim to'g'risida"gi Qonunining bajarilishini ta'minlaydi;
- O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmonlari, farmoyishlari va ko'rsatmalari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi hamda viloyat hokimligi qarorlari, farmoyishlari, majlis bayonlari, Oliy ta`lim, fan va innovatsiyalar vazirligining Hay'at qarorlari, buyruqlari, majlis bayonnomasi qarorlarini boshqarma tasarrufidagi barcha professional ta'lim muassasalarida ijrosini tashkil etishni va ularning ijrosini ta'minlaydi.
- Idoraviy mansubligidan qat'iy nazar barcha professional ta'lim muassasalari faoliyatini muvofiqlashtirish, o'quv pedagogik va ilmiy-uslubiy rahbarlikni amalga oshirish, mutaxassislar tayyorlash sifati, ta'lim sifati, ta'lim mazmuni va darajasini davlat ta'lim standartlari va malaka talablariga mosligini ta'minlaydi.
- Mehnat ichki tartib qoidalari va ijro intizomiga qat'iy rioya qiladi.
- Boshqarmaning kasb-hunar maktablari, kollejlar, texnikumlar va ularning kadrlar bilan ta'minlanishini, ta'lim muassasalarida maxsus fanlarning o'qitilishini, o'quv va ishlab chiqarish amaliyotlarining o'tkazishini nazorat qiladi.
- Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi Professional ta`lim tizimini rivojlantirish va muvofiqlashtirish sohasida zamonaviy bilim va yuksak ma'naviy-ahloqiy fazilatlarga ega, mustaqil fikrlaydigan yuqori malakali kadrlar tayyorlashga qaratilgan yagona davlat siyosatini amalga oshiradi.
- Boshqarma tizimidagi professional ta'lim muassasalarining moddiy-texnika bazasi, o'quv adabiyotlari va pedagog xodimlari salohiyatidan kelib chiqib, hududda ish beruvchilar bilan kadrlarga bo'lgan ehtiyojni yo'nalishlar bo'yicha taxlil qilib, 9-sinf hamda 11-sinf bitiruvchilari va avvalgi yillarda kasb-hunar kollejlarini tamomlagan fuqarolarni ikkinchi va undan keyingi mutaxassislik bo'yicha o'qishga qabul qilish jarayonini amalga oshiradi.
- Qabul jarayonini tashkil etish bo'yicha taklif kiritadi, iqtidorli o'quvchilarni va o'quvchilarni kasbga bo'lgan qiziqishlarini inobatga olib, tashxis markazi xulosasi asosida kasb tanlashlariga amaliy yordam ko'rsatadi. Ochiq eshiklar kunlari va oraliq nazorat ishlarini yo'lga qo'yib, Konsultativ markazlar ish faoliyatini tizimli ravishda yo'lga qo'yadi.
- Oliy ta`lim, fan va innovatsiyalar vazirligidan kelgan hujjatlarning yuritilishini, ijrosini nazorat qiladi. Ta'rif me'yoriy hujjatlarini tekshiradi, guruhlar soniga aniqlik kiritadi va tasdiqlashga taqdim etadi. O'quvchilar davomatini nazorat qiladi.
- Yillik (I-II-III-IY-proftex) hisobotlarni qabul qiladi va topshiradi. O'quvchilar kontingenti hisobotini yuritish, qabul jarayoni (platforma orqali) ishlarini nazorat qiladi.
- Ko'p yillarga mo'ljallangan viloyat iqtisodiyotining istiqbol rejasidan kelib chiqib, professional ta'lim muassasalarida ta'lim yo'nalishlarini tasniflagich (klassifikator) asosida belgilaydi va prognoz monitoringini olib boradi. Oliy ta`lim, fan va innovatsiyalar vazirligiga boshqarma boshlig'i bilan kelishilgan holda sho`ba mudiri bilan takliflar kiritadi.
- Voyaga etmaganlar o'rtasida o'quvchilarni o'quvchilik safidan noqonuniy chiqarish, o'quvchilarga akademik ta'til berish, o'quvchilarni bir ta'lim muassasalaridan ikkinchisiga ko'chirish sababalari bo'yicha hujjatlarni o'rganib, tegishli xulosa berilishini qattiy nazoratga oladi.
- O'quvchilar davomatini monitoringini, muntazam ravishda dars mashg'ulotlariga qatnashmaydigan o'quvchilar to'g'risidagi ma'lumotlarni taxlil qiladi, ta'lim muassasalari bilan birgalikda ularni ta'limga qaytarish choralarini ko'radi.
- Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligidan kelgan hujjatlarning yuritilishini, ijrosini nazorat qiladi.
- Professional ta'lim muassasalarining ish faoliyatini yanada yaxshilash maksadida, ularning taxlillarini o'tkazadi.
- Maxsus fanlar bo'yicha ish faoliyati hamda joriy va istiqbol rejasini tuzadi; O'quv jarayoniga yangi zamonaviy pedagogik-texnologiya usullarini kiritadi, Metodik ko'maklashish xodimlari muvofiqlashtiradi va boshqarmaning yillik ish rejasining bajarilishini ta'minlaydi.
- Tegishliligi bo'yicha hududiy boshqarmaga yuridik va jismoniy shaxslardan kelib tushgan og'zaki va yozma murojaatlarni ko'rib chiqilishini nazorat qiladi.
- Boshqarma hay'at yig'ilishi hujjatlar tayyorlaydi va mas'ul kotib ishini nazorat qiladi.
- Joriy va istiqbol rejalarda belgilangan ishlarning bajarilishini ta'minlaydi. Boshqarma va sho`baning oylik, choraklik, yarim yillik va yillik hisobotlarini tuzadi.

- Ta’lim muassasalariga ilmiy-uslubiy ishlarni tashkil etishda amaliy yordam beradi. Ta’lim muassasalarida konferentsiya, anjuman, seminar va seminar-treninglar tashkil etishda bevosita ishtirok etadi.
- Professional ta’lim muassasalariga ilmiy-uslubiy ishlarni tashkil etishda amaliy yordam beradi, “Worldskils” xalqaro musobaqalarida, viloyat va respublika miqyosida bo’lib o’tadigan chempionatlarni tashkil etadi va sohalar bo’yicha jamoani ishtirok etishini ta’minlaydi.
- Barcha professional ta’lim muassasalarida o’quvchilarni hujjatlarini to’ldirishga hamda o’quvchilarni harakati (o’qishini ko’chirishga) shaxsan javobgardir;
- Professional ta’lim muassasalarida mavjud kuzatuv kameralari, elektron davomat tizimi turniket moslamalarining doimiy ishlashi va o`quvchilarni elektron bazaga kiritilishini nazorat qiladi.
- Ish beruvchilarning extiyojlari va takliflaridan hamda xorijiy tajribadan kelib chiqib, shuningdek iqtisodiyotning real sektoridagi tarkibiy o’zgarishlarni hisobga olgan holda ta’lim muassasalarida mehnat bozorida talab etiladigan mutaxassislarni bandligini ta`minlash choralarini ko`radi va hisobotini yuritadi;
- Horijiy davlatlar (proekt) loyihasi dasturining viloyatdagi multiplikator kardinatori hisoblanadi va bu borada amaliy ishlarni olib borib, joylarda nazorat ishlarini yo’lga ko’yadi, o’qituvchilarning tarkibini va sifat darajasini aniqlaydi.
- Boshqarma boshlig’ining ma’lum sabablarga ko’ra ishda bo’lmagan vaqtlarida boshqarma boshlig’ining vazifasini bajaradi.
- Boshqarma boshlig’i tomonidan berilgan ko’rsatmalarni o’z vaqtida bajarilishini ta’minlaydi va boshqaradi; o’ziga biriktirilgan ta’lim muassasalariga kuratorlik vazifasini bajaradi. Jamoat ishlarida faol ishtirok etadi.

Sho`ba bosh mutaxassisi,

- Iqtisodiyot tarmoqlari, fan va ijtimoiy sohani rivojlantirish extiyojlarini hisobga olgan holda ta’lim yo’nalishlari va mutaxassisliklarni optimallashtirish, Dual ta`lim, ishlab chiqarish va boshqa korxonalarda o’quvchilar amaliyotini tashkil etadi;
- Boshqarma tizimidagi professional ta’lim muassasalarining moddiy-texnika bazasi, o’quv adabiyotlari va pedagog xodimlari salohiyatidan kelib chiqib, hududda ish beruvchilar bilan kadrlarga bo’lgan ehtiyojni yo’nalishlar bo’yicha taxlil qilib, 9-sinf hamda 11-sinf bitiruvchilari va avvalgi yillarda kasb-hunar kollejlarini tamomlagan fuqarolarni ikkinchi va undan keyingi mutaxassislik bo’yicha o’qishga qabul qilish jarayonini amalga oshiradi.
- Qabul jarayonini tashkil etish bo’yicha taklif kiritadi, iqtidorli o’quvchilarni va o’quvchilarni kasbga bo’lgan qiziqishlarini inobatga olib, tashxis markazi xulosasi asosida kasb tanlashlariga amaliy yordam ko’rsatadi. Ochiq eshiklar kunlari va oraliq nazorat ishlarini yo’lga qo’yib, Konsultativ markazlar ish faoliyatini tizimli ravishda yo’lga qo’yadi.
- Professional ta’lim muassasalarida o’quvchilarning buyruq va nomma-nom kitobini yuritilishini, ta’lim muassasalarida maxsus, umumta’lim fanlarining o’qitilishini, ishlab chiqarish amaliyotini hamda laboratoriya va ustaxonalarning Normativ bo`yicha jixozlanishini, nazorat qiladi.
- Oliy ta`lim, fan va innovatsiyalar vazirligidan kelgan hujjatlarning yuritilishini, ijrosini nazorat qiladi. Ta’rif me’yoriy hujjatlarini tekshiradi, guruhlar soniga aniqlik kiritadi va tasdiqlashga taqdim etadi. O’quvchilar davomatini nazorat qiladi.
- Yillik (I-II-III-IY-proftex) hisobotlarni qabul qiladi va topshiradi. O’quvchilar kontingenti hisobotini yuritish, qabul jarayoni (platforma orqali) ishlarini nazorat qiladi.
- Ko’p yillarga mo’ljallangan viloyat iqtisodiyotining istiqbol rejasidan kelib chiqib, professional ta’lim muassasalarida ta’lim yo’nalishlarini tasniflagich (klassifikator) asosida belgilaydi va prognoz monitoringini olib boradi. Oliy ta`lim, fan va innovatsiyalar vazirligiga boshqarma boshlig’i bilan kelishilgan holda sho`ba mudiri bilan takliflar kiritadi.
- Voyaga etmaganlar o’rtasida o’quvchilarni o’quvchilik safidan noqonuniy chiqarish, o’quvchilarga akademik ta’til berish, o’quvchilarni bir ta’lim muassasalaridan ikkinchisiga ko’chirish sababalari bo’yicha hujjatlarni o’rganib, tegishli xulosa berilishini qattiy nazoratga oladi.
- O’quvchilar davomatini monitoringini, muntazam ravishda dars mashg’ulotlariga qatnashmaydigan o’quvchilar to’g’risidagi ma’lumotlarni taxlil qiladi, ta’lim muassasalari bilan birgalikda ularni ta’limga qaytarish choralarini ko’radi.
- Boshqarmaning kengash va ilmiy-uslubiy kengash yig’ilishlari uchun hujjatlar tayyorlaydi.

- Joriy va istiqbol rejalarda belgilangan ishlarning bajarilishini ta’minlaydi.
- Boshqarma va sho`baning oylik, choraklik, yarim yillik va yillik hisobotlarini tuzadi.
- Professional ta’lim muassasalariga ilmiy-uslubiy ishlarni tashkil etishda amaliy yordam beradi, “Worldskils” xalqaro musobaqalarida, viloyat va respublika miqyosida bo’lib o’tadigan chempionatlarni tashkil etadi va sohalar bo’yicha jamoani ishtirok etishini ta’minlaydi.
- Barcha professional ta’lim muassasalarida o’quvchilarni hujjatlarini to’ldirishga hamda o’quvchilarni harakati (o’qishini ko’chirishga) shaxsan javobgardir;
- Professional ta’lim muassasalarida mavjud kuzatuv kameralari, internetga ulanganlik, veb saytlarning doimiy yangilanib borishi, E-Xat tizimining, elektron davomat tizimi turniket moslamalarining doimiy ishlashi va elektron bazaga kiritilishini nazorat qiladi.
- Boshkarma ma’sul xodimlari tomonidan xat, ariza shikoyat va hujjatlarni ro’yhatga oladi, taqsimlaydi va belgilangan muddatda bajarilishi yuzasidan nazorat o’rnatib, o’z vaqtida bajarilishi yuzasidan raxbariyatga hisobotni beradi;
- Boshqarmaga kirim qilingan va chiqayotgan hujjatlarni ro’yxatga oladi ushbu hujjatlarning bajarilishi bo’yicha har oyda (belgilangan tartib 1- va 2-jadvallar bo’yicha) monitoring yuritadi va Oliy ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirligiga hamda viloyat hokimligiga hisobot beradi;
- Professonal ta’lim muassasalaridagi alohida ko’rsatmalar asosida yuborilgan hujjatlarning ijrosini nazorat qiladi. Professonal ta’lim muassasalari ish yurituvchilari bilan doimiy ravishda hamkorlikda ish olib boradi;
- Mahfiy hujjatlarni ijrosini nazoratga oladi va qonuniy saqlanishini ta’minlaydi;
- Bir oyda bir marotaba Ta’lim muassasalarida Yoshlarni chaqiriqqa qadar boshlang’ich tayyorgarlik fani o’qituvchilari faoliyatini muvofiqlashtiradi, harbiy vatanparvarlik musobaqalarini tashkil etadi.
- Chaqiriqqa tayyorlov bo’yicha o’quv-moddiy bazasini yaratish va takomillashtirishda ta’lim muassasalariga bevosita yordam ko’rsatadi.
- Harbiy qismlar bilan hamkorlikda ish olib boradi. “Shunqorlar”, “Jiddiy o’yin” kabi tadbirlarni o’tkazishda viloyat miqyosida mas’ullik va Respublika bosqichida muvoffaqiyatli ishtirok etishlarini ta’minlaydi;
- Favqulotda vaziyatlar boshqarmasi bilan hamkorlikda boshqarma tasarrufidagi ta’lim muassasalarida olib borilayotgan ishlarni va fuqaro muxofazasi bo’yicha raxbarlar o’quvini muntazam ravishda nazorat qilib boradi;
- Viloyat Sport boshqarmasi bilan hamkorlikda boshqarma hamda tasarrufidagi ta’lim muassasalarida olib borilayotgan ishlarni va Sog`lom turmush tarsi bo’yicha raxbarlar o’quvini muntazam ravishda nazorat qilib boradi;
- Jamoatchilik asosida hududiy boshqarma Ma`tbuat kotibi vazifasi qo`shimcha yuklatilib, Vazirlik, viloyat hokimligi bilan doimiy ravishda, hamkorlikda boshqarma hamda tasarrufidagi ta’lim muassasalarida olib borilayotgan turli tadbirlar, seminar-treninglar df boshqa tizimga oid ishlarni Ommaviy axborot vositasi va ijtimoiy tarmoqlarda keng yoritib borishni yo`lga qo`yib nazorat ishlarini olib boradi;
- Horijiy davlatlar proekt loyihasi dasturi asosida jihozlangan ta’lim muassasalarida mazkur proekt loyihalari bo’yicha ta’lim jarayoninini olib borilishini ta’minlaydi.
- Boshqarma boshlig’i tomonidan berilgan ko’rsatmalarni o’z vaqtida bajarilishini ta’minlaydi; o’ziga biriktirilgan ta’lim muassasalariga kuratorlik vazifasini bajaradi.
- Jamoat ishlarida faol ishtirok etadi.

3. <u>Ta’lim jarayonini tashkil etish sho`basi: Sho`ba mudirining lavozim majburiyatlari,</u>

- O’zbekiston Respublikasining “Ta’lim to’g’risida”gi Qonunining bajarilishini ta’minlaydi;
- Ta’limning yangi pedagogik texnologiyalari va o’qitish uslublarini joriy etishning xalqaro amaliyotga muvofiq ta’lim jarayonini tashkil etish, o’quv rejalari va fan dasturlarini takomillashtirish, o’qitishning zamonaviy shakllari va axborot-kommunikatsiya texnologiya vositalarini joriy etgan holda o’quv jarayonini sifat jihatdan yangilash bilan chora-tadbirlarni amalga oshiradi;
- Professional ta’lim muassasalarini o’quv rejalari va dasturlar bilan ta’minlaydi.

- Professional ta’lim muassasalarida xodimlarning ichki nazorati yuritilishini nazorat qiladi, attestatsiyalarni, kasbiy-ko’rik tanlovlarni o’tkazilishini nazorat qiladi.
- Ilg’or pedagoglarning ishlarini ommalashtirib, professional ta’lim muassasalarida amalga oshiradi. Barcha o’quv xujjatlarini to’ldirishga shaxsan javobgardir;
- Umumta’lim va maxsus fanlari bo’yicha o’quv rejalari, dasturlari bajarilishini, ilmiy-uslubiy hujjatlarni ishlab chiqishni muvofiqlashtiradi.
- Professional ta’lim muassasalarida umumta’lim va maxsus fanlari xonalari, laborotoriyalarining hozirgi zamon jihozlari, ko’rgazmali materiallar, kompyuter texnikasi va boshqa o’quv texnika vositalari bilan Nizom talablari asosida ta’minlanganligi bo’yicha ma’lumotlar to’playdi.
- Maxsus fan darslarini olib borilayotganligi to’g’risida ma’lumot olib boradi hamda ishlab chiqarish ta’lim darslarini nazoratga olib, ko’rsatmalar beradi.
- Boshqarmaning kasb-hunar maktablari, kollejlar, texnikumlar va ularning kadrlar bilan ta’minlanishini, ta’lim muassasalarida maxsus fanlarning o’qitilishini, o’quv va ishlab chiqarish amaliyotlarining o’tkazishini nazorat qiladi.
- Ilg’or pedagog, muxandis-pedagoglar hamda ishlab chiqarish ta’limi ustalarining ishlarini ommalashtiradi va ta’lim muassasalari orasida kengaytiradi. Ta’lim muasasalarida konferentsiya, (anjuman), seminar va seminar-treninglar tashkil etadi.
- O’qituvchi va o’quvchilar, yosh tadqiqotchilarning jahon ta’lim resurslari, ilmiy adabiyotlar elektron katalogi va ma’lumotlar bazasidan foydalanish imkoniyatlarini kengaytirish;
- Ilg’or xalqaro tajribalar asosida ta’lim tizimini takomilashtirish, xalqaro aloqadarni kegaytirish va mustahkamlash, xamkorlikdagi qo’shma kasb-hunar ta’lim dasturlarini amalga oshirish, ta’lim sohasida erishigan yutuqlarni xalqaro miqyosda keng yoritish;
- Ish beruvchilarning extiyojlari va takliflaridan hamda xorijiy tajribadan kelib chiqib, shuningdek iqtisodiyotning real sektoridagi tarkibiy o’zgarishlarni hisobga olgan holda ta’lim muassasalarida mehnat bozorida talab etiladigan mutaxassislarni tayyorlash uchun o’quv rejalari va o’quv dasturlar ishlab chiqilishida bevosita ishtirok etadi;
- Mehnat, ichki tartib qoidalar va ijro intizomiga qat’iy rioya qiladi.
- Boshqarma tasarrufidagi professional ta’lim muassasalarida o’quvchilarni bosqichma bosqich, yo’nalishlar kesimida tahlil qilib, ularni zarur o’quv dasturlari, o’quv adabiyotlari va namunaviy o’quv rejalari bilan ta’minlash. Yangi avlod o’quv adabiyotlari bilan ta’minlashni tashkil qiladi.
- Vazirlik bilan hamkorlikda boshqarma tasarrufidagi professional ta’lim muassasalarida maxsus fanlar kesimida ta’minlanish darajasini o’rganib chiqib, ehtiyojlardan kelib chiqib, buyurtmalar beradi. Nashriyotlar bilan shartnomalarni imzolab, uni o’z vaqtida etkazilishini ta’minlaydi.
- Oliy ta’lim, fan va innovastsiyalar vazirligi bilan hamkorlikda boshqarma tasarrufidagi ta’lim muassasalarida umumta’lim va maxsus fanlar kesimida ta’minlanish darajasini o’rganib chiqib, etiyojlardan kelib chiqib, buyurtmalar beradi. Nashriyotlar bilan shartnomalarni imzolab o’z vaqtida etkazilishini ta’minlaydi.
- Zarurat tug’ilgan hollarda bir ta’lim muassasasidan, ikkinchi ta’lim muassasasiga yo’nalishlar o’zgargan holatlarda kitoblarni balansdan-balansga o’tishligini ta’minlaydi.
- Professional ta’lim muassasalarida Axborot-resurs markazlari faoliyatini qattiy nazoratga olib, ularni Nizom talablari asosida ish faoliyatini olib borishligi, unda faoliyat ko’rsatayotgan xodimlarni malaka talablariga mosligi, ular bilan seminar-treninglar tashkil qiladi, turli ko’rik tanlovlar o’tishligini ta’minlaydi.
- Professional ta’lim muassasalarida davriy gazeta va jurnallarga obuna tashkil etilishi va uning monitoringini yuritadi.
- Axborot-resurs markazi faoliyatida o’quv adabiyotlari, elektron darsliklar, badiiy adabiyotlar hamda ro’znomalarni fondini yaratib, undan samarali foydalanish choralarini tartibga keltiradi.
- Zarurat tug’ilgan hollarda bir ta’lim muassasasidan, ikkinchi ta’lim muassasasiga yo’nalishlar o’zgargan holatlarda kitoblarni balansdan-balansga o’tishligini ta’minlaydi.
- Professional ta’lim muassasalarida kutubxonalar faoliyatini qat’iy nazoratga olib, ularni Nizom talablari asosida ish faoliyatini olib borishligi, unda faoliyat ko’rsatayotgan xodimlarni malaka talablariga mosligi, ular bilan seminar-treninglar tashkil qiladi, turli ko’rik tanlovlar o’tishligini ta’minlaydi.
- Kutubxona faoliyatida o’quv adabiyotlari, elektron darsliklar, badiiy adabiyotlar hamda ro’znomalar fondini yaratib, undan samarali foydalanish choralarini tartibga keltiradi.

- Boshqarma tasarrufidagi professional ta’lim muassasalarida faoliyat ko’rsatayotgan ilg’or o’qituvchi-pedagoglar tajribalarini ommalashtirish, metodik tavsiyalar, darsliklar ustida ishlayotgan o’qituvchi xodimlar ishini hayotga tadbiq etishda amaliy yordam ko’rsatadi hamda boshqarma hay’at yig’ilishida ko’rib chiqilishini ta’minlaydi.
- Professional ta’lim muassasalarida ilmiy-tadqiqot olib borayotgan pedagog xodimlar ishini ommalashtirishda ko’maklashadi.
- Professional ta’lim muassasalarida o`qiyatgan o`quvchilarni Umumta`lim fanlari bo`yicha fan olimpiadalarida ishtirokini ta`minlaydi va o`tkazilishiga ma`sullik qiladi.
- Tegishliligi bo’yicha boshqarmaga yuridik va jismoniy shaxslardan kelib tushgan og’zaki va yozma murojaatlarni ro’yxatga oladi va belgilangan tartibda hujjatlarni rasmiylashtiradi.
- Professional ta’lim muassasalari o’quvchilari uchun guruh jurnallari, reyting daftarchalari hamda ta’lim muassasalari bitiruvchilari uchun diplom blankalariga buyurtma beradi, uning ta’lim muassasalariga etkazilishini ta’minlaydi hamda qattiy nazoratga oladi.
- Boshqarmaning hay’at kengashi va ilmiy-uslubiy kengash yig’ilishlari uchun hujjatlar tayyorlaydi va uning faoliyatini nazorat qiladi.
- Joriy va istiqbol rejalarda belgilangan ishlarning bajarilishini ta’minlaydi.
- Boshqarma va sho`baning oylik, choraklik, yarim yillik va yillik hisobotlarini tuzadi.
- Professional ta’lim muassasalariga ilmiy-uslubiy ishlarni tashkil etishda amaliy yordam beradi.
- Professional ta’lim muassasalarida anjuman, seminar-treninglar tashkil etishda, umumta’lim va kasbiy fanlar bo’yicha aniq ehtiyojlarni doimiy ravishda monitoringini olib boradi va belgilangan miqdorda o’quv adabiyotlari bilan ta’minlanishiga shaxsan javobgardir;
- Respublika miqyosida targ’ib qilinadigan turli siyosiy va badiiy adabiyotlar, plakatlarni, o’quv qo’llanmalari bilan joylarga o’z vaqtida etkazilishini ta’minlaydi.
- Diplomlar va boshqa (qisqa kurslar Sertifikatklarini) tizimga talluqli hujjatlarning olib kelinishini va uni tarqatilishini nazorat qiladi;
- Professonal ta’lim muassasalarida faoliyati bo’yicha Huquq tartibot organlari tomonidan kiritilgan taqdimnoma va qarorlarini ijrosini ta’minlaydi.
- Boshqarmada Korrupsiyaga qarshi kurashish va ichki audit xizmati nazoratini olib boradi, hamda boshqarma tasarrufidagi ta’lim muassasalari ish faoliyatida tashkilot va korxonalar o’rtasida o’zaro Nizoli (shartnoma-shartlari yoki boshqa moliyaviy va h.k.) holatlar yuzaga kelganda boshqarma va tasarrufidagi ta’lim muassasalari tomonidan ishtirok etib, ularni qonuniy hal etilishida yuridik maslahatlarini beradi va xulosa tayyorlaydi.
- Boshqarma va tasarrufidagi ta’lim muassasalari uchun yuridik maslahat xizmatini O’zbekiston Respublikasi qonunchiligi asosida olib boradi hamda tegishli hujjatlarga yuridik hulosa maslahatini beradi.
- Boshqarmada ijro intizomi hamda fuqarolarni murojjatlarini qabul qilish va ular bilan ishlash jarayoniga alohida e’tibor berib, ulardan tushgan ariza va shikoyatlarni qanchalik asosli ekanligiga qonuniy yondashib, baho beradi. Fuqarolarni ariza va shikoyatlarini adolat yuzasidan ko’rib chiqib, unga tegishlicha baho beradi va murojjat etuvchiga xulosa tayyorlaydi.
- O’zbekiston Respublikasi Prezidenti Virtual qabulxonasi va viloyat va tuman shahar Xalq qabulxonalaridan kelgan murojaatlar bilan ishlaydi. Fuqarolardan va boshqa tashkilotlardan tushgan shikoyat arizalari bilan ishlaydi.
- Tegishliligi bo’yicha boshqarmaga yuridik va jismoniy shaxslardan kelib tushgan og’zaki va yozma murojaatlarni ro’yxatga oladi va belgilangan tartibda hujjatlarni rasmiylashtiradi.
- Boshkarma ma’sul xodimlari tomonidan xat, ariza shikoyat va hujjatlarni ro’yhatga oladi, taqsimlaydi va belgilangan muddatda bajarilishi yuzasidan nazorat o’rnatib, o’z vaqtida bajarilishi yuzasidan raxbariyatga hisobotni beradi;
- Boshqarma boshlig’i tomonidan berilgan ko’rsatmalarni o’z vaqtida bajarilishini ta’minlaydi; o’ziga biriktirilgan ta’lim muassasalariga kuratorlik vazifasini bajaradi. Jamoat ishlarida faol ishtirok etadi.
- Professional ta’lim muassasalarida anjuman va seminar-treninglar tashkil etishda, umumta’lim fanlari bo’yicha olimpiadalar o’tkazish jarayonini olib borishgda ishtirok etadi.

Sho`ba bosh mutaxassisi

- O'zbekiston Respublikasining "Ta'lim to'g'risida"gi Qonunining bajarilishini ta'minlaydi;
- Mehnat, ichki tartib qoidalar va ijro intizomiga qat'iy rioya qiladi.
- Nazorat qiluvchi soha ta'lim fanlari bo'yicha metodik xizmat ko'rsatishni yo'lga qo'yadi.
- O'zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari, Vazirlar Mahkamasi va viloyat hokimi qarorlari, Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining amaldagi qonunlar bo'yicha me'yoriy hujjatlari asosida ta'lim muassasalarida ta'lim, fan, gumanitar fanlar va san'at, ijtimoiy gumanitar fanlar, biznes va huquq asoslari sohalari bo'yicha ishlarini olib borishni, tarbiyaviy jarayonni boshqarishni muvofiqlashtiradi va nazorat qiladi.
- Tegishli tashkilot va korxonalar, idoralar, huquq tartibot organlari, davlat va nodavlat tashkilotlari bilan hamkorlikda ishlarni yo'lga qo'yadi.
- Professional ta'lim muassasalarida, o'quvchilar o'rtasida qonunbuzarlik va jinoyatchilikning oldini olish borasida turli mavzuda davra suxbatlarini hamda ma'naviy-ma'rifiy tadbirlarni, bayram tantanalari o'tkazilishini tashkillashtiradi;
- Nazariy va amaliy darslar, o'quv amaliyotlarining sifatli tashkil etilishi, hom ashyodan me'yornoma asosida foydalanish darajasini ta'minlash bo'yicha professional ta'lim muassasalariga uslubiy yordam ko'rsatadi, ilg'or pedagog va ishlab chiqarish ta'limi ustalarining ish tajribasini ommalashtiradi.
- Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligidan va yukori tashkilotlardan kelgan hujjatlar ijrosini ta'minlaydi. Davlat ta'lim standartlarini joylarda to'liq bajarilishi ustidan nazorat o'rnatadi. Milliy g'oya va uning mohiyatini har bir o'quvchiga etib borishini nazorat qiladi;
- Viloyat hududiy boshqarmasi tasarrufidagi professional ta'lim muassasalarining ma'naviy-ma'rifiy va o'quv tarbiyaviy ishlarini, ularga metodik uslubiy tavsiyalar berish, ilg'or pedagog-muxandislar ishini ommalashtirish ishlarini nazorat qiladi.
- Boshqarma tasarrufidagi professional ta'lim muassasalarda faoliyat yurituvchi pedagog va muhandis pedagoglar orasida attestatsiyadan o'tish muddati kelgan pedagoglarning Davlat xizmatlari orqali ro'yhatdan o`tishliklari va Attesatsiya natijalari bo`yicha Attestatsiya komissiyasining xulosalari sosida toifalarini hisobotini yuritadi.
- O'zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasida belgilangan bayramlarni, Davlat dasturlari hamda barcha ommaviy tadbirlarning o'tkazilishini tashkillashtiradi va nazorat qiladi;
- Professional ta'lim muassasalarida o'quvchilar o'rtasida Fan olimpiadalari, "Worldskils" xalqaro musobaqalarida, viloyat va respublika miqyosida bo'lib o'tadigan chempionatlarni tashkil etadi va sohalar bo'yicha jamoani ishtirok etishini va boshqa tadbirlarni o'tkazilishiga bosh bo'ladi. Iqtidorli va iste'dodli o'quvchilar bilan ishlashni yo'lga qo'yadi.
- Professional ta'lim muassasalarida ishlayotgan, yangi pedagogik inavatsion texnologiyalar bo'yicha ish olib borayotgan tajribali va yosh is'tedoli o'qituvchilar ish faoliyatlarini ommalashtirishga amaliy yordam beradi.
- Professional ta'lim muassasalarida sohalar bo'yicha o'quv, ishlab chiqarish ta'limi va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha direktor o'rinbosarlari, bo'lim boshliqlari va kafedra mudirlari, psixologlar ish faoliyatlarini to'liq nazorat qilish, ularga amaliy yordamlar ko'rsatish.
- Professional ta'lim muassasalarida o'quvchilar jurnali, o'qituvchi xodimlar tomonidan tutilgan jurnallar yuritilishini, o'quv dastur va rejalarini yo'nalishlarga qay darajada mos kelishini nazoratga oladi va metodik tavsiyalar beradi.
- Professional ta'lim muassasalari raxbarlari va ularning o'rinbosarlari (O`quv va Yoshlar ishlari bo`yicha) ish rejalarini ko'rib chiqib, uning bajarilishi ijrosini nazoratga oladi.
- Professional ta'lim muassasalarida yakuni Davlat attestatsiyalari o'tishi, o'quvchilarni o'z yo'nalishlari bo'yicha kichik kasb egalari bo'lib etishishlari hamda ularga Diplom berilishligi uchun yakuniy xulosalarni beradi.
- Boshqarmaning yillik ish rejasi asosida Hay'at yig'ilishlariga joylarda olib borilgan ishlar bo'yicha ma'lumotlar tayyorlaydi va shu asosda qaror loyihasini tayyorlaydi. Mazkur rejalar bajarilishi bo'yicha oylik, choraklik, yarim yillik va yillik xisobotlarni tayyorlaydi.

- Xuquqiy tarbiya, nogiron va etim bolalar tarbiyasi bo’yicha ishlarni nazorat qiladi. Boshqarmada voyaga etmaganlar bilan ishlash bo’yicha ishlarga mas’ullik qiladi; Huquqbuzarlik va diniy ekstremizmga qarshi kurashish bo’yicha ishlarni yo’lga qo’yadi. Ta’lim muassasalarida, o’quvchilar o’rtasida qonunbuzarlik va jinoyatchilikning oldini olish borasida “Siz qonunni bilasizmi”, “Soliq bilimdonlari” va boshqa ko’rik tanlovlarning o’tkazilishini tashkillashtiradi.
- Chin etim, kam ta’minlangan va chet elga chiqib ketgan o’quvchilar to’g’risidagi ma’lumotlar bazasini shaklantiradi va uning monitoringini yuritadi.
- Odam savdosiga qarshi kurash, Voyaga etmaganlar ishlari bo’yicha, jinoyatchilikning oldini olish, Diniy ekstremizmga qarshi kurash bo’yicha ta’lim muassasalarida olib borilgan ishlar monitoringi yuritadi va tegishli tartibda xisobotlar topshiradi. Ma’naviy sohada tashkil etiladigan musobaqa va ko’rik tanlovlarning o’tkazilishini ta’minlaydi.
- Xuquqiy tarbiya, nogiron va etim bolalar tarbiyasi bo’yicha ishlarni nazorat qiladi. Boshqarmada voyaga etmaganlar bilan ishlash bo’yicha ishlarga mas’ullik qiladi.
- Huquqbuzarlik va diniy ekstremizmga qarshi kurashish bo’yicha ishlarni yo’lga qo’yadi.
- Boshqarma boshlig’i tomonidan berilgan ko’rsatmalarni o’z vaqtida bajarilishini ta’minlaydi. Jamoat ishlarida faol ishtirok etadi.

4. Innovasion rivojlanish sho`basi:

II. Sho‘baning vazifalari va funksiyalari

5. Sho‘baning asosiy vazifasi o‘zlariga yuklatilgan funksiyalarni, ularning faoliyatining hududiy xususiyatini va markaziy apparatning ko‘rsatmalarini inobatga olgan holda bajarish hisoblanadi.

6. Sho‘baning asosiy vazifalari bo‘lib quyidagilar hisoblanadi:

-Ilmiy faoliyatga oid hududiy dasturlar loyihalarini shaklantirish, tasdiklash, moliyalashtirish va monitoring qilishni tashkil etadi;

-hududda ilmiy innovatsion faoliyatni rivojlantirish va uning zamonaviy infratuzilmasini yaratishga ko‘maklashadi;

-hududiy iqtisodiyot tarmoqlari ehtiyojlari asosida texnologiyalar transferini tashkil etadi;

-hududdagi ilmiy tashkilotlar, kompaniyalar va korxonalarga ilmiy ishlanmalarni tijoratlashtirishga ko‘maklashadi;

-ilm-fan, ta’lim va ishlab chiqarishning hududiy uzviy bog‘liqligini ta’minlash bo‘yicha chora-tadbirlarni belgilaydi va amalga oshiradi;

-hududlarning innovatsion rivojlanishining istiqbolli ustuvor strategik yo‘nalishlari, uzoq, o‘rta va qisqa muddatli innovatsion rivojlantirish prognozlari va hududlarni kompleks rivojlantirish strategiyalari, dasturlarini hududning salohiyatini va yangi texnologiyalarga asoslangan mahsulot ishlab chiqarishni jadal rivojlantirish bo‘yicha takliflar ishlab chiqadi;

-hudud iiqtisodiyot tarmoqlari va ijtimoiy sohaning mavjud muammolarini va real ehtiyojlarini chuqur tahlil qilish va hududiy muammolarni hal etishga qaratilgan ilmiy tadqiqotlar va innovatsiya ishlari bo‘yicha belgilangan tartibda va shaklda asoslangan takliflar ishlab chiqadi;

-tegishli vazirlik va idoralarning hududiy bo‘linmalari, xo‘jalik boshqaruvi organlari bilan hamkorlikda ilm fan va innovatsiyalarni rivojlantirish bo‘yicha dasturlarni ishlab chiqadi, amalga oshiradi va muvofiqlashtiradi;

-hududlardagi oliy ta’lim muassasalari bilan o‘zaro hamkorlik qilish va respublika viloyatlarida innovatsion infratuzilmani barpo etish uchun ularning imkoniyatlarini jalb qiladi;

-hududning tabiiy xomashyo va mehnat resurslarini hamda «nisbiy ustunligi»ni inobatga olgan holda innovatsion rivojlanishni ta’minlashga qaratilgan ilmiy va innovatsion faoliyatga oid hududiy dasturlarni ishlab chiqadi hamda amalga oshiradi;

-yangi va talabgir mahsulotlar (ishlar, xizmatlar) ishlab chiqish bo‘yicha innovatsion startap loyihalarni ishlab chiqishni va ilgari surishni, shu jumladan hududlardagi oliy ta’lim muassasalari va ilmiy-tadqiqot institutlarining ilmiy salohiyatidan foydalangan holda amalga oshiradi;

-innovatsion mahsulotlar (ishlar, xizmatlar) uchun investorlar va iste’molchilarni izlash bo‘yicha ishlarni, jumladan innovatsion infratuzilma sub’ektlari o‘rtasida hamkorlikni rivojlantirish orqali tashkil etadi;

-innovatsion loyihalarni amalga oshiruvchi hududiy innovatsiya markazlariga, startap kompaniyalarga, ilmiy doiralarga, kichik biznes va xususiy tadbirkorlik sub’ektlariga o‘z vakolatlari doirasida uslubiy va amaliy yordam ko‘rsatadi;

-hududiy ilmiy ishlanmalarni yaratish, qo‘llash va ommalashtirish bilan bog‘liq tizimli ishlarni tashkil etadi;

-mahalliy axborot makonida ilm-fan va texnologiyalar asoslarini, yutuqlarini, shuningdek ilm-fan va ilmiy faoliyat sohasiga oid tegishli tadbirlarni targ‘ib etishni tizimli ravishda yo‘lga qo‘yadi;

7. Boshqarma o‘ziga yuklatilgan vazifalarga muvofiq quyidagi funksiyalarni bajaradi:

a) hududning ustuvor soha va tarmoqlarni ilm-fan yutuqlari va innovatsiyalar asosida rivojlanish strategiyasini ishlab chiqish sohasida:

Global innovatsion indeks hamda boshqa xalqaro reyting va indekslarda O‘zbekiston o‘rnini yaxshilashga qaratilgan «Yo‘l xaritalari»da belgilangan chora-tadbirlarni mutasaddi vazirlik va idoralarning hududiy tuzilmalari tomonidan o‘z muddatida bajarilishi ustidan tizimli monitoring ishlarini olib boradi;

Hududiy iqtisodiyotni innovatsion rivojlanish strategiyalari uchun samaradorlikni baholovchi maqsadli ko‘rsatkichlar (indikatorlar)ga erishish choralarini ko‘radi;

ilm-fan va innovatsiyalar sohasidagi xalqaro reytinglarda mamlakat mavqeini oshirish bo‘yicha chora-tadbirlarni to‘liq va samarali amalga oshirishga to‘siq bo‘layotgan tizimli kamchiliklarni aniqlaydi, mas’ul hududiy tuzilmalar bilan hamkorlikda muammolarni bartaraf etish bo‘yicha yechim va takliflar ishlab chiqadi;

ilm-fan va innovatsiyalar sohasida raqamli texnologiyalarni rivojlantirish bo‘yicha ilmiy va startap loyihalar natijalarini xudud iqtisodiyotiga samarali joriy etilishi yuzasidan takliflar ishlab chiqadi.

b) ilmiy faoliyatga oid hududiy dasturlarni shakllantirish, tasdiqlash va ularning ijrosini nazorat qilish sohasida:

vazirlik va idoralarning hududiy boshqarmalari, xo‘jalik birlashmalari va mahalliy davlat hokimiyati organlari tomonidan hududiy iqtisodiyot tarmoqlari va ijtimoiy sohaning mavjud muammolari va real ehtiyojlari bo‘yicha taqdim etilgan takliflarni chuqur tahlil qiladi va mavjud muammolarni hal etishga qaratilgan ilmiy faoliyatga oid hududiy dasturlarga buyurtmalar bo‘yicha belgilangan tartibda va shaklda asoslangan takliflar tayyorlaydi;

hududiy iqtisodiyot tarmoqlari va ijtimoiy sohaning mavjud muammolarining ilmiy yechimini ta’minlashga qaratilgan hududiy ilmiy loyihalar tanlovlarini tashkil etadi;

ilmiy faoliyatga oid hududiy dasturlar doirasidagi fundamental, amaliy va innovatsion loyihalar tanlovini o‘tkazadi, ilmiy loyihalarni texnik ekspertizasini tashkil etadi hamda ilmiy ekspertiza jarayonini muvofiqlashtiradi;

tanlovlarda nmuvaffaqiyatli o‘tgan ilmiy faoliyatga oid hududiy dasturlar loyihalarini tasdiqlanishini tashkil etadi va mahalliy byudjet mablag‘lari hisobidan moliyalashtirishga tavsiya etadi;

ilmiy faoliyatga oid hududiy dasturlar doirasida bajariladigan ilmiy loyihalarning davlat ro‘yxatini yuritadi va ular yuzasidan hisobotlarni qabul qiladi;

ilmiy faoliyatga oid hududiy dasturlar doirasida bajariladigan fundamental, amaliy va innovatsion loyihalarning tasdiqlangan rejaga ko‘ra bajarilishini, moliyaviy mablag‘larning maqsadga muvofiq sarflanishini, belgilangan muddatlarda hisobotlar taqdim etilishini va olingan natijalarning samaradorligini baholash maqsadida monitoring o‘tkazadi.

v) hududlarda ilmiy darajali kadrlarni tayyorlash tizimini muvofiqlashtirish sohasida:

oliy malakali ilmiy va ilmiy-pedagog kadrlar tayyorlash masalalarida hududiy ilmiy tashkilot va oliy ta’lim muassasalari faoliyatini muvofiqlashtiradi;

hududiy oliy ta’limdan keyingi ta’limni amalga oshiruvchi ilmiy tashkilotlar va oliy ta’lim muassasalari bilan birgalikda izlanuvchilar faoliyatining samaradorligi bo‘yicha monitoring olib boradi;

hududiy oliy ta’lim muassasalari va ilmiy tashkilotlar rahbarlarining (rektor, direktor) ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha prorektor va direktor o‘rinbosarlarini lavozimga tayinlash va lavozimidan ozod etish bo‘yicha takliflar tayyorlaydi;

v) hududlarda yoshlarni ilmiy va innovatsion faoliyatga jalb etishning samarali mexanizmlarini joriy qilish va ular tashabbuslarini har tomonlama qo‘llab-quvvatlash sohasida:

hududlardagi Yoshlar akademiyasi a’zolarini qo‘llab-quvvatlash, mahalliy davlat hokimiyati organlari, ta’lim muassasalari va ilmiy tashkilotlar bilan hamkorlikda yoshlarning intellektual, ilmiy va ijodiy salohiyatini oshirishga ko‘maklashadi;

hududlarda ilmiy izlanish olib borishni istagan iqtidorli yoshlarni qo‘llab-quvvatlash, amaliy va innovatsion tadqiqotlar o‘tkazish uchun imkoniyatlar yaratish va yangi avlod yosh olimlarini tayyorlashga ko‘maklashadi;

hududlardagi iqtidorli va tashabbuskor yoshlarning amaliy va innovatsion tadqiqotlarni olib borishlari uchun imkon yaratish maqsadida loyihalarni shakllantirishda ko‘maklashadi.

g) hududlarda yangi ishlanmalarni tijoratlashtirish va ishlab chikarishga joriy etish, startap loyihalarini amalga oshirish, ratsionalizatorlik faoliyatini rivojlantirish uchun zarur shart-sharoit yaratish sohasida:

hududlarda ilmiy ishlanmalarni qo‘llagan holda yaratilgan tovarlarni (ishlarni bajarish, xizmatlarni ko‘rsatish) realizatsiya qilish yoki ulardan o‘z ehtiyojlari uchun foydalanish usuli orqali tijoratlashtirishga ko‘maklashadi;

hududlarda ta’sischisi yoki ta’sischilaridan biri ustav jamg‘armasiga ulush sifatida intellektual mulk ob’ektini yoki texnologiyani kiritgan tashkilot (affillangan tashkilot) bo‘lgan tijorat tashkilotlarini tashkil etish orqali tijoratlashtirishga ko‘maklashadi;

davlat va xo‘jalik boshqaruvi organlarining hududiy boshqarmalariga, mahalliy davlat hokimiyati organlariga va boshka tashkilotlarga joriy etiladigan yangi ishlanmalarni moliyalashtirish uchun tavsiya qiladi;

hududiy startaplarni shakllantirish va rivojlantirish bo‘yicha tegishli chora-tadbirlarni amalga oshiradi;

8. Boshqarma qonun hujjatlariga muvofik boshqa funksiyalarni ham amalga oshirishi mumkin.

.

Sho`ba mudirining lavozim majburiyatlari

1. Boshqarma sho`ba mudiri:

Sho`ba faoliyatiga bevosita rahbarlik qiladi-boshkarma zimmasiga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarning bajarilishiga mas’ul hisoblanadi;

Hududni innovatsion rivojlanishining o‘rta va uzoq muddatlarga mo‘ljallangan konsepsiyalar va amaliy chora-tadbirlari dasturlarini ishlab chiqishni tashkil qiladi;

Taqdim etilgan takliflar va hujjatlar loyihalarini ko‘rib chiqishda davlat prinsiplariga qat’iy rioya qilinishini ta’minlaydi, ularning sifatli ishlab chiqilishini tashkil qiladi va tayyorlangan hujjatlar loyihalariga viza qo‘yadi. Tegishli hujjatlar qabul qilingandan keyin ularning bajarilishi yuzasidan tizimli nazoratni ta’minlaydi;

Tasdiqlangan tuzilmaga va shtatlar ro‘yxatiga muvofiq lavozimga tavsiya etilayotgan nomzodlar, mutaxassislarning kasbiy darajasini va ish malakasini oshirish, ularni rag‘batlantirish va ularga jazo choralari ko‘rish bo‘yicha takliflarni puxta ishlab chiqadi va boshqarmaga kiritadi;

Mutaxassislar o‘rtasida vazifalar taqsimotini, shuningdek boshqarmaga sho`baning yillik, yarim yillik ish rejasi loyihasini ishlab chiqadi va tasdiqlash uchun boshqarma boshlig`iga kiritadi, mutaxassislarning ish rejalarini tasdiqlaydi;

Ish yuritishni belgilangan tartibda olib borilishini ta’minlaydi, Boshqarma boshlig`iga chiquvchi xatlar va murojaatlarni imzolash uchun taqdim etadi.

Ilmiy faoliyatni rivojlantirish bo‘yicha sho`ba mudiri innovatsiyalar bo‘yicha takliflar ishlab chiqish hamda davlat va jamiyat qurilishiga joriy etish, shuningdek, hududda ilmiy tadqiqotlar va ilg‘or texnologiyalarning ustuvor va istiqbolli yo‘nalishlarini rivojlantirish strategiyasini belgilash masalalarida mas’ul hisoblanadi va uning asosiy vazifalari kuyidagilardan iborat:

hudud, shaharlar va tumanlarni ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirishdagi tendensiyalarni atroflicha tahlil qilish asosida, muhim iqtisodiy ko‘rsatkichlar dinamikasida hamda tarkibiy va institutsional o‘zgarishlarni inobatga olgan holda innovatsion rivojlanish usul va tadbirlarini amaliy qo‘llashni ta’minlaydi;

shahar va tumanlarda innovatsiya faoliyati bilan bog‘liq ishlarining holati va natijadorligini doimiy ravishda o‘rganadi hamda ular samaradorligini oshirish yuzasidan takliflar tayyorlaydi;

hududdagi korxona va tashkilotlarida innovatsion faoliyat samaradorligini mavjud indikatorlar asosida o‘rganadi va holatini baholaydi hamda sohani innovatsion rivojlantirish bo‘yicha vakolatli tashkilot, korxona va xo‘jalik birlashmalari takliflarini to‘playdi va umumlashtiradi;

shaharlar va tumanlar iqtisodiyotida, eng avvalo, sanoat va qishloq xo‘jaligidagi tarkibiy o‘zgartirishlarni zamonaviy innovatsion texnologiyalar hamda usul va uslublar asosida amalga oshirilishini ta’minlaydi;

innovatsion tadbirkorlikni jadal rivojlantirish, innovatsion texnologiyalarni keng joriy qilishda hududiy boshqaruv organlarining mas’uliyatini oshirish bo‘yicha tizimli ishlarni tashkil qiladi;

hududni ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish bilan bog‘liq barcha dasturlarda innovatsion uslub va texnologiyalarni joriy qilishni nazarda tutadi. Shu asosda hududiy investitsiya dasturlari, ishlab chiqarishlarni modernizatsiyalash, texnik yangilash va texnologik jihatdan qayta jihozlash dasturlari, mahalliylashtirish dasturi, muhandislik-kommunikatsiya va yo‘l-transport infratuzilmasini rivojlantirish va modernizatsiyalash dasturlari, yangi ish o‘rinlari tashkil etish va bandlikni ta’minlash dasturlari, shuningdek boshqa hududiy dasturlarda innovatsion texnologiyalarni joriy qilishishlarining monitoringini olib boradi.

Ilmiy faoliyatni rivojlantirish bo‘yicha bosh mutaxassis o‘z vazifalari doirasida boshqa funksiyalarni amalga oshirishi mumkin.

Innovatsion loyihalar va tijoratlashtirish masalalarini hududda fundamental, ilmiy- amaliy va innovatsion loyihalar va dasturlarni ishlab chikish. Ularni ekspertizadan o‘tkazish va belgilangan tartibda moliyalashtirish hamda ular ijrosini monitoring qilish ishlariga mas’ul hisoblanadi va uning asosiy vazifalari quyidagilardan iborat:

Xududiy ilmiy dasturlarni ishlab chiqishni, tasdiqlashni hamda samarali amalga oshirishni tashkil etadi;

Innovatsion g‘oyalar, ishlanmalar va texnologiyalarni ishlab chiqishga yo‘naltirilgan ilmiy tadqiqotlarni o‘tkazishni tashkil etadi;

Innovatsion g‘oyalar, ishlanmalar va texnologiyalarning yarmarka-ko‘rgazmalarini tashkil etadi, ilmiy tadqiqotlar natijalarini targ‘ib qilish va amaliyotda foydalanish mexanizmlarini shakllantiradi;

ilmiy-texnikaviy loyihalar, fundamental, amaliy va innovatsion tadqiqotlarning davlat ekspertizasini tashkil qiladi;

baholash va o‘rganish natijalari asosida ilg‘or texnologiyalarni birinchi darajada joriy etishni talab qiladigan tegishli tarmoq va sohalarni rivojlantirishning asosiy yo‘nalishlarini belgilaydi;

innovatsion jarayonni amalga oshirishning eng maqbul variantini tizimlashtiradi, aniq vaziyatlar uchun optimal boshqaruv qarorlarini ishlab chiqadi;

hudud iqtisodiyoti uchun dolzarb hisoblangan ishlanmalarni moliyalashtirish, innovatsion loyihalar natijalari bo‘yicha litsenziya kelishuvi asosida hamda ilmiy ishlanmalar natijalarini amaliyotga qo‘llash bo‘yicha loyiha tashabbuskorlari va ishlab chiqarish vakillarining hamkorlikdagi faoliyatini tashkil qiladi;

moliyalashtirilgan loyihalarning samarali va maqsadli bajarilishi yuzasidan monitoring yuritadi.

Innovatsion loyihalar va tijoratlashtirish masalalari bo‘yicha bosh mutaxassis o‘z vazifalari doirasida boshqa funksiyalarnia malga oshirishi mumkin.

<u>Sho`ba bosh mutaxassisi</u>

1. Innovatsion infratuzilmani rivojlantirish bo‘yicha bosh mutaxassis:

Erkin iqtisodiy zonalar, texnoparklar, sanoat zonalari va boshqa innovatsion infratuzilmalar tashkil qilish va faoliyat yuritayotganlarining samaradorligini oshirish bo‘yicha chora-tadbirlar ishlab chiqadi va amalga oshirishni tashkil qiladi;

Viloyatning innovatsion salohiyatini oshirishga ko‘maklashish bo‘yicha takliflar ishlab chiqadi va ularning ijrosini ta’minlaydi;

Innovatsiya infratuzilmalari hamda resurs sarfi yuqori bo‘lgan tarmoqlarga investitsiyalarni jalb qilish uchun davlat-xususiy sheriklik mexanizmlarini keng joriy etish bo‘yicha kompleks chora-tadbirlarni ishlab chiqadi;

atrof-muhitning ifloslanishi darajasini kamaytiradigan ekologik toza texnologiyalarni qo‘llagan holda ishlab chiqarish qobiliyatini oshirishni nazarda tutuvchi «yashil iqtisodiyot» texnologiyalarini joriy etishga ko‘maklashadi.

Bosh mutaxassis, shuningdek:

Sho`bada hujjatlarning sifatli va o‘z vaqtida tayyorlanishi ishlariga hamda qabul qilingan hujjatlar bajarilishining nazorati uchun mas’ul hisoblanadi;

Boshqa boshqaruv organlari, tashkilotlar, korxona va xo‘jalik birlashmalari tomonidan taqdim etilgan takliflar va hujjatlarni boshqarma vazifalari doirasida tahlil qiladi; zaruratga ko‘ra, ular bo‘yicha tahliliy materiallar va ekspert takliflarini tayyorlaydi va sho`ba mudiri bilan kelishgan holda Boshqarma boshlig‘iga kiritadi;

Boshqarmada sho`ba vazifalari doirasida qabul qilingan hujjatlar bajarilishining nazorat rejasini yoki amaliy chora-tadbirlarni ishlab chiqadi va belgilangan tartibda tasdiqlash uchun sho`ba mudiri bilan birgalikda Boshqarma boshlig‘iga kiritadi;

Mazkur Nizomga va vazifalarga muvofiq boshqa funksiyalarni amalga oshiradi.

Boshqarmada sho`ba tomonidan vazifa va funksiyalarning bajarilishi boshqarma hamda vazirlik tomonidan baholanadi.

Boshqarmada sho`bani saqlash xarajatlari va moddiy-texnika jihatidan ta’minlash belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

<u>6. Ta`lim sifati nazorati bo`yicha bosh mutaxassisi</u>

- O’zbekiston Respublikasining “Ta’lim to’g’risida”gi Qonunining bajarilishini ta’minlaydi;
- Mehnat, ichki tartib qoidalar va ijro intizomiga qat’iy rioya qiladi.
- Boshqarma hamda viloyat hududidagi davlat va nodavlat Oliy ta`lim va tassarufidagi Professional ta`lim muassasalarida Ta`lim sifatinini nazoratini olib boradi va bu borada monitoring ishlarini yo`lga qo`yadi.
- O’zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari, Vazirlar Mahkamasi va viloyat hokimi qarorlari, Oliy ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirligining amaldagi qonunlar bo’yicha me’yoriy hujjatlari asosida ta’lim muassasalarida sohalari bo’yicha ishlarini olib borishni, tarbiyaviy jarayonni boshqarishni muvofiqlashtiradi va nazorat qiladi.
- Nazariy va amaliy darslar, o’quv amaliyotlarining sifatli tashkil etilishi, hom ashyodan me’yornoma asosida foydalanish darajasini ta’minlash bo’yicha ta’lim muassasalariga uslubiy yordam ko’rsatadi, ilg’or pedagog va ishlab chiqarish ta’limi ustalarining ish tajribasini ommalashtiradi.
- Oliy ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirligidan va yukori tashkilotlardan kelgan hujjatlar ijrosini ta’minlaydi. Davlat ta’lim standartlarini joylarda to’liq bajarilishi ustidan nazorat o’rnatadi. Milliy g’oya va uning mohiyatini har bir o’quvchiga etib borishini nazorat qiladi;

- Viloyat hududiy boshqarmasi tasarrufidagi ta’lim muassasalarining Attestatsiya va akkreditizatsiya bilan bog`liq jarayonlarini, pedagog xodimlar va ishlab chiqarish ta`limi ustalarini attestatsiya jarayonlarini o`tkazilishiga bevosita monitoringini yuritib ushbu jarayonni to`liq ijrosini ta`minlaydai.
- Boshqarma tasarrufidagi ta’lim muassasalarda faoliyat yurituvchi pedagog va muhandis pedagoglar orasida attestatsiyadan o’tish muddati kelgan pedagoglarning ro’yhatini shakllantiradi, ro’yhatni mahsus dastur asosida Davlat xizmatlari orqali rasmiylashtirilishligini nazorat qiladi va viloyatda Attesatsiya natijalari bo`yicha monitoringini olib boradi.
- O’zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasida belgilangan bayramlarni, Davlat dasturlari hamda barcha ommaviy tadbirlarning o’tkazilishini tashkillashtiradi va nazorat qiladi;
- Ta`lim sifatini yaxshilash borasida Professional ta’lim muassasalarida ishlayotgan, yangi pedagogik inavatsion texnologiyalar bo’yicha ish olib borayotgan tajribali, ilmiy-tadqiqot ishlari olib borayotgan va yosh istedoli o’qituvchilar ish faoliyatlarini ommalashtirishga amaliy yordam beradi.
- Ta`lim sifatini yaxshilash borasida Horijiy davlatlarda malaka oshirib kelgan o’qituvchilar bilan ular ish tajribalarini ommalashtirish, loyihalar bo’yicha koordinatorlik faoliyatlarini tashkil etib, multiplikatorlar bilan hamkorlikda ishlaydi.
- Professional ta’lim muassasalarida o’quvchilar jurnali, o’qituvchi xodimlar tomonidan tutilgan jurnallar yuritilishini, o’quv dastur va rejalarini yo’nalishlarga qay darajada mos kelishini nazoratga oladi va metodik tavsiyalar beradi.
- Professional ta’lim muassasalari raxbarlari va ularning o’rinbosarlari ish rejalarini ko’rib chiqib, uning bajarilishi ijrosini nazoratga oladi.
- Professional ta’lim muassasalarida yakuni Davlat attestatsiyalari o’tishi, o’quvchilarni o’z yo’nalishlari bo’yicha kichik kasb egalari bo’lib etishishlari hamda ularga Diplom berilishligi uchun yakuniy xulosalarni o`rganadi, tegishlicha xulosalar beradi.
- Boshqarmaning yillik ish rejasi asosida Hay’at yig’ilishlariga joylarda olib borilgan ishlar bo’yicha ma’lumotlar tayyorlaydi va shu asosda qaror loyihasini tayyorlaydi. Mazkur rejalar bajarilishi bo’yicha oylik, choraklik, yarim yillik va yillik xisobotlarni tayyorlaydi.
- Boshqarma boshlig’i tomonidan berilgan ko’rsatmalarni o’z vaqtida bajarilishini ta’minlaydi va boshqaradi;
- Viloyat komissiyasiga belgilangan tartib asosida Davlat ta`lim standartlari asosida O`quv-tarbiyaviy jarayoni, Horijiy tillarni o’qitish bo’yicha Qavlat Oliy ta`lim muassasalari, Professional ta`lim muassasalari, Nodavlat Oliy ta`lim muassasalari va Nodavlat O’quv Markazlari faoliyatini olib borish bo’yicha Ishchi organ hujjatlarini rasmiylashtirishda faol ishtirok etadi;
- Viloyat hududiy boshqarmasi tizimida Ta`lim sifatini oshirish borasida Horijiy xamkorlik ishlarini olib, boradi. Horijiy loyihalar bo’yicha professional ta’lim muassasalarida olibborilayotgan ishlarni muvofiqlashtiradi.
- Boshqarma boshlig’i tomonidan berilgan ko’rsatmalarni o’z vaqtida bajarilishini ta’minlaydi. Jamoat ishlarida faol ishtirok etadi.

<u>7. Texnik ta’minot va ekspluatatsiya bo’yicha bosh mutaxassis</u>

- O’zbekiston Respublikasining “Ta’lim to’g’risida”gi Qonunining bajarilishini ta’minlaydi;
- Mehnat, ichki tartib qoidalar va ijro intizomiga qat’iy rioya qiladi.
- Boshqarma tasarrufidagi ta’lim muassasalarida yangi qurilishi rejalashtirilgan binolar, rekonstruktsiya, mukammal va joriy ta’mirlash, elektr va moddiy ta’minotini, kommunal ho’jalik ishlarini nazorat qiladi.
- Xalq ho’jalik rejalarining bajarilishi, ta’lim muassasalarini yangi o’quv yiliga, kuzgi-qishki mavsumga tayyorlash bilan shug’ullanadi, ularni ko’mir va suyuq yoqilg’i bilan ta’minlaydi.
- Boshqarma bosh hisobchisi bilan birgalikda, ishlab chiqarish faoliyatini, shartnoma masalalarini hal etadi. Hisobotlarning o’z vaqtida topshirilishini ta’minlaydi;
- Statistika hisobotlarini o’z vaqtida topshirilishini ta’minlaydi.
- Yangi qurilishi mumkin va rekonstruktsiya hisobiga ta’mirlanadigan ta’lim muassasalari uchun mebel va jixozlar bilan ta’minlanishini yo’lga qo’yish, sifatini nazorat qilish hamda ularga bo’lgan talabni o’rganib chiqib, saqlanish va saqlash tartiblariga rioya qilinishini nazoratga oladi;

- Professional ta’lim muassasalari uchun yo’nalishlar kesimida hamda ularning moddiy texnika bazasidan kelib chiqib, belgilangan me’yor bo’yicha jihozlarga bo’lgan ehtiyojlarini o’rganib chiqish, Oliy ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirligiga takliflar tayyorlaydi.
- Yangidan olinayotgan barcha o’quv mebel va jixozlarining hujjatlari to’la to’kis bo’lishini hamda shu hujjat asosida ta’minlanishi bo’yicha nazorat olib boradi. Joylarda moddiy texnik jihozlarga e’tiborni kuchaytirish chora tadbirlarini belgilaydi.
- Rekonstruktsiya hisobiga tashkil etilayotgan professional ta’lim muassasalaridan chiqadigan o’quv mebellari va jixozlarining hisobini oladi hamda ulardan maqsadli foydalanish choralarini ishlab chiqadi.
- Professional ta’lim muassasalari o’quv mebel jihozlari hamda yo’nalishlar bo’yicha texnika, turli dastgoh jihozlariga bo’lgan ehtiyojni aniqlab, olib kelinishini ta’minlab, belgilangan tartibda o’rnatadi va undan samarali foydalanishni yo’lga qo’yadi. Ularni hisobotini olib boradi, kerakli yuk xatlarni rasmiylashtiradi hamda talab etilgan paytda yuqori tashkilotlarga yozma ravishda ma’lumot berib boradi;
- O’quv amaliyotlari uchun hom ashyo matariallarining xarid qilinishini ta’minlaydi.
- Qish mavsumiga tayyorgarlik jarayonida oziq-ovqat zaxirasining yaratilishi bo’yicha monitoring yuritadi.
- Tegishliligi bo’yicha boshqarmaga yuridik va jismoniy shaxslardan kelib tushgan og’zaki va yozma murojaatlarni ro’yxatga oladi va belgilangan tartibda hujjatlarni rasmiylashtiradi.
- O’z ish faoliyati bo’yicha joriy va istiqbol rejalar tuzadi. Rejalarda belgilangan ishlarning bajarilishini ta’minlaydi. Ushbu rejalarning bajarilishi bo’yicha oylik, choraklik, yarim yillik va yillik hisobotlar tuzadi va yuqoridagi instantsiyalarga hisobot topshiradi;
- Professional ta’lim muassasalaridagi mavjud bo’lgan va muddatini o’tab yaroqsiz holga kelgan moddiy-tovar boyliklari hamda texnika jihozlarini belgilangan tartibda hisobdan chiqarish uchun xulosa beradi va ularni hisobini olib boradi va kerakli ko’rsatma beradi. Ularni talon-taroj bo’lmaslik chora-tadbirlarini ko’radi, nazoratni kuchaytiradi.
- Xorijiy davlatlar krediti loyihasi bo’yicha olib kelingan jihozlarni o’z vaqtida joylarga etkazish va ulardan foydalanish, saqlanishi hamda samarali foydalanishini doimiy nazorat olib boradi;
- Boshqarma tasarrufidagi professional ta’lim muassasalariga olib kelingan jihozlar bo’yicha Boshqarma-hisobxonasiga o’z vaqtida hisobot berib boradi. Jamoat ishlarida faol ishtirok etadi.
- Professonal ta’lim muassasalari uchun tabiy gaz, yoqilg’i, elektr-energiyaga bo’lgan talabni o’rganib chiqib, talabnoma hujjatlarini rasmiylashtiradi.
- Ajratilgan limit fondi asosida professional ta’lim muassasalari o’rtasida taqsimlab kerakli tashkilotlar bilan shartnoma rasmiylashtirishda amaliy yordam beradi va nazorat qiladi, gaz, elektro-energiya va boshqa kommunal ko’rsatkichlarning haqiqiy sarfi bo’yicha hisobot olib boradi.
- Ushbu xolat bo’yicha ta’lim muassasalaridan (II-SN stat boshqarmasi uchun va 1-KXX boshqarma uchun) choraklik hisobot qabul qiladi va belgilangan muddat bo’yicha kerakli tashkilotlarga umumlashtirilgan hisobot sifatida ma’lumot beradi;
- Professonal ta’lim muassasalarida obodonlashtirish ishlari, umumhalq hashari, ko’chat ekish (yashil makon dasturi) mavsumi olib borilgan ishlarni nazorat qiladi.
- Professonal ta’lim muassasalarining kuz-qish mavsumiga tayyorgarlik ishlarini o’rganadi, elektr energiyasi, gaz, ko’mir va yoqilg’i mahsulotlari bilan ta’minlash masalalarini echishda amaliy yordam beradi, moddiy-texnik ta’minlash me’yornomalarini takomillashtiradi, jixozlarni joylarga etkazilishini, o’rnatilishini, saqlanishini, texnik xolatini nazorat qiladi. Barcha ta`lim muassasalariga Quyosh panellari o`rnatilishini nazoratga oladi.
- Barcha professonal ta’lim muassasalari bo’yicha texnika xavfsizligi va mehnatni muxofaza qilish talabi va me’yoriy qoidalari asosida yillik chora tadbir ishlab chiqadi va joylarda bajarilishini nazorat qiladi.
- Professonal ta’lim muassasalarining bino va inshoatlarida yong’inga qarshi kurash talabi va qoidalariga qat’iy amal qilinishini hamda yong’in chiqishining oldini olish chora tadbirlari bo’yicha nazorat ishlari olib boradi va amaliy yordam beradi, gaz, elektr energiya, suv va boshqa kommunal harajatlarini o’lchash asboblarining to’g’ri ishlashini nazorat qiladi, ularga bo’lgan talabni o’rganib chiqadi, ta’mirlash va almashtirish choralarini ko’radi;
- Boshqarma xodimlari o’rtasida texnika va yong’in xavfsizligi bo’yicha tushuntirish beradi, ularning texnika va yong’in xavfsizligiga rioya etishlarini ta’minlaydi;

- Professonal ta’lim muassasalarining moliyaviy–ho’jalik faoliyatini nazorat qilish va malakali ishchilarga zarur bo’limlarning ehtiyojini qondirish bo’yicha ishlarni olib boradi;
- Professonal ta’lim muassasalari tasarrufidagi binolar, yordamchi binolar va muxandislik inshootlarning xolatini o’rganib, ularning ta’mirlanishi bo’yicha yillik tadbir ishlab chiqib, bajarilishini nazoratga oladi.
- Joylarda bajarilayotgan ta’mirlash ishlarining loyiha smeta hujjati asosida olib borilishini, loyihadan ortiqcha harajatga yo’l qo’ymaslikni, bajarilgan ishlar sifatini nazorat qiladi va tugallangan ishlarni tasdiqlovchi hujjatlar asosida qabul qiladi;
- Qurilish, rekonstruktsiya va mukammal ta’mirlash ishlari olib borilayotgan ob’ektlarda nuqson va kamchiliklarni aniqlab, ma’lumot tayyorlaydi, ularni bartaraf etish choralari bo’yicha takliflar kiritadi. Qurilish montaj ish turlari bo’yicha sifatli va mukammal ishchi loyihalari asosida bajarilishini nazorat qiladi va tegishli hujjatlarni rasmiylashtiradi.
- Yangi qurilgan hamda rekonstruktsiya hisobidan ishga tushirilgan ta’lim muassasalari uchun Jamg’arma tomonidan berilayotgan laboratoriya jihozlari, o’quv kompyuterlar, texnika uskunalari va boshqa vositalar bilan ta’minlanishi hisobini oladi va ularni to’liq texnologiya bo’yicha montaj qilinishini nazorat qiladi;
- Professonal ta’lim muassasalarini moddiy texnika bazasini boyitilishi, mahalliy hamda chet el krediti hisobidan keltirilayotgan o’quv laboratoriya jihozlari hamda mebellarning to’g’ri saqlanish talablari va qoidalariga amal qilinishini va ulardan samarali foydalanishi, o’rnatilishi bo’yicha nazorat ishlarini olib boradi;
- Boshqarma boshlig’i tomonidan berilgan ko’rsatmalarni o’z vaqtida bajarilishini ta’minlaydi. O’ziga biriktirilgan ta’lim muassasalariga kuratorlik vazifasini bajaradi. Jamoat ishlarida faol ishtirok etadi.

8. Xorijiy tillarni ommalashtirish bo’yicha bosh mutaxassis

- O’zbekiston Respublikasining “Ta’lim to’g’risida”gi Qonuni va “Kadrlar tayyorlash milliy dasturi”ning bajarilishini ta’minlaydi;
- Mehnat, ichki tartib qoidalar va ijro intizomiga qat’iy rioya qiladi.
- Boshqarmaning metodik ko’maklashish bo’yicha metodistlar xizmatiga umumiy raxbarlik qiladi.
- O’zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari, Vazirlar Mahkamasi va viloyat hokimi qarorlari, Oliy va o’rta maxsus ta’lim vazirligining amaldagi qonunlar bo’yicha me’yoriy hujjatlari asosida ta’lim muassasalarida Qishloq va suv ho’jaligi sohalari bo’yicha ishlarini olib borishni, tarbiyaviy jarayonni boshqarishni muvofiqlashtiradi va nazorat qiladi.
- Nazariy va amaliy darslar, o’quv amaliyotlarining sifatli tashkil etilishi, hom ashyodan me’yornoma asosida foydalanish darajasini ta’minlash bo’yicha ta’lim muassasalariga uslubiy yordam ko’rsatadi, ilg’or pedagog va ishlab chiqarish ta’limi ustalarining ish tajribasini ommalashtiradi.
- Oliy va o’rta maxsus ta’lim vazirligidan va yukori tashkilotlardan kelgan hujjatlar ijrosini ta’minlaydi. Davlat ta’lim standartlarini joylarda to’liq bajarilishi ustidan nazorat o’rnatadi. Milliy g’oya va uning mohiyatini har bir o’quvchiga etib borishini nazorat qiladi;
- Boshqarma tasarrufidagi ta’lim muassasalarda faoliyat yurituvchi Xorijiy til bo`yicha pedagoglar orasida attestatsiyadan o’tish muddati kelgan pedagoglarning ro’yhatini shakllantiradi, ro’yhatni mahsus dastur asosida Davlat xizmatlari orqali Attesatsiyadan o`tishliklarini monitoringini o;ib boradi.
- O’zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasida belgilangan bayramlarni, Davlat dasturlari hamda barcha ommaviy tadbirlarning o’tkazilishini tashkillashtiradi va nazorat qiladi;
- Professional ta’lim muassasalarida o’quvchilar o’rtasida Fan olimpiadalari, kasb-mahorati va boshqa tadbirlarni o’tkazilishiga bosh bo’ladi. Iqtidorli va iste’dodli o’quvchilar bilan ishlashni yo’lga qo’yadi.
- Professional ta’lim muassasalarida ishlayotgan, yangi pedagogik inavatsion texnologiyalar bo’yicha ish olib borayotgan tajribali, ilmiy-tadqiqot ishlari olib borayotgan va yosh istedoli o’qituvchilar ish faoliyatlarini ommalashtirishga amaliy yordam beradi.
- Horijiy davlatlarda malaka oshirib kelgan o’qituvchilar bilan ular ish tajribalarini ommalashtirish, loyihalar bo’yicha koordinatorlik faoliyatlarini tashkil etib, multiplikatorlar bilan hamkorlikda ishlaydi.

- Professional ta’lim muassasalarida o’quvchilar jurnali, o’qituvchi xodimlar tomonidan tutilgan jurnallar yuritilishini, o’quv dastur va rejalarini yo’nalishlarga qay darajada mos kelishini nazoratga oladi va metodik tavsiyalar beradi.
- Professional ta’lim muassasalari raxbarlari va ularning o’rinbosarlari ish rejalarini ko’rib chiqib, uning bajarilishi ijrosini nazoratga oladi.
- Professional ta’lim muassasalarida yakuni Davlat attestatsiyalari o’tishi, o’quvchilarni o’z yo’nalishlari bo’yicha kichik kasb egalari bo’lib etishishlari hamda ularga Diplom berilishligi uchun yakuniy xulosalarni beradi.
- O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 1875-sonli qarorining ijrosini ta’minlash bo‘yicha o‘qituvchilarni o‘quv-tarbiya jarayonida ilg‘or pedagogik va axborot-kommunikatsion va boshqa texnologiyalarni joriy etish bo‘yicha metodik tavsiya va qo‘llanmalar bilan ta’minlanishida yordam beradi, ulardan foydalanishni amalga oshiradi. Xorijiy tillarni o‘qitilishi bo‘yicha viloyatda tizim va aholi orasida ommaviyligini ta`minlaydi.
- Professional ta’lim muassasalari chet tili (ingliz, fransuz, nemis, rus va h.k.) fani o‘qituvchilarining faoliyatiga umumiy rahbarlik qiladi, faoliyatiga doir me’yoriy hujjatlarni ijrosini ta’minlaydi.
- Chet tili fan yo‘nalishlari bo‘yicha o‘quv-metodika kengash faoliyatini boshqaradi.
- Xitoy, yapon, koreys tillarini maktablarda o‘qitilishi bo‘yicha mazkur fan o‘qituvchilar bazasini yaratadi hamda malakasini oshiradi.
- Viloyat fan olimpiadasiga iqtidorli o‘quvchilarning ishtirok etishini ta’minlaydi va uning natijalarini tahlil qiladi.
- Xorijiy tillarni o‘qitilishi bo‘yicha metod birlashmalar va metodik kengashlar ishlariga amaliy va metodik yordam berishni ta’minlaydi.
- Chet tilidan o‘quvchilar bilim darajasi, oraliq, bosqichli nazorat ishlari va yakuniy attestatsiya natijalarini o‘rganib tahlil qiladi, aniqlangan bo‘shliqlarni to‘ldirish yuzasidan metodik tavsiyalar tayyorlaydi hamda ta’lim muassasalariga yetkazadi.
- Xorijiy til fanlari bo‘yicha metodik ishlarini muvofiqlashtiradi, turli sinov natijalarini tahlil qiladi.
- Chet tilidan chiqarilayotgan yangi o‘quv-metodik qo‘llanma va darsliklar sinovi bo‘yicha materiallar tayyorlaydi. Yangi metodik adabiyotlar to‘g‘risidagi ma’lumotlarni o‘qituvchilarga yetkazadi.
- Chet tillarga oid ta’lim-tarbiyani rivojlantirishga va sifatini oshirishga oid “Eng yaxshi dars ishlanmasi” ko‘rik-tanlovini tashkil qiladi.
- Fanlar kesimida amaliy-uslubiy yordamlar berib, dolzarb masalalar bo‘yicha davra suhbatlari, seminarlar o‘tkazadi.
- An’anaviy avgust kengashlari, ilmiy-amaliy yig‘ilishlarini tashkilashtiradi, o‘tkazilishini ta’minlaydi.
- Chet tillar fanlari bo‘yicha maktab va tuman (shahar) olimpiadalari, fan bellashuvlarini tashkillashtiradi va o‘tkazadi.
- Tuman (shahar)larda tashkil etilgan jami 11 ta kasb-hunar maktablari, Shirin energetika (9-sinf bazasida) kollejida fan o‘qituvchilarining malakasini oshirishga metodik va amaliy yordam beradi. Hududlardan 1 nafardan o‘qituvchilarning ilg‘or tajribasini viloyat miqyosida ommalashtiradi.
- Ingliz, fransuz, nemis tillari bo‘yicha mazkur fanlar o‘qituvchilari to‘g‘risida ma’lumotlar bankini yaratadi va Professional ta’dim muassasalarida fan o‘qituvchilarining malakasini oshirish istiqbol rejalarining bajarilishini ta’minlaydi.
- Xorijiy tillar fani bo‘yicha “Yilning eng yaxshi fan o‘qituvchisi” ko‘rik tanloviga malakali o‘qituvchilarning ishtirokini ta’minlaydi.
- Viloyat, Respublika fan olimpiadasiga iqtidorli o‘quvchilarning ishtirok etishini ta’minlaydi va uning natijalarini tahlil qiladi.
- Boshqarmaning yillik ish rejasi asosida Hay’at yig’ilishlariga joylarda olib borilgan ishlar bo’yicha ma’lumotlar tayyorlaydi va shu asosda qaror loyihasini tayyorlaydi. Mazkur rejalar bajarilishi bo’yicha oylik, choraklik, yarim yillik va yillik xisobotlarni tayyorlaydi.
- Boshqarma boshlig’i tomonidan berilgan ko’rsatmalarni o’z vaqtida bajarilishini ta’minlaydi va boshqaradi;
- Viloyat komissiyasiga belgilangan tartib asosida Horijiy tillarni o’qitish bo’yicha Nodavlat O’quv Markazlari faoliyatini olib borish bo’yicha Ishchi organ hujjatlarini rasmiylashtiradi;
- Viloyat hududiy boshqarmasi tizimida Horijiy xamkorlik ishlarini olib, boradi. Horijiy loyihalar bo’yicha professional ta’lim muassasalarida olibborilayotgan ishlarni muvofiqlashtiradi.
- Professional ta’lim muassasalari xotin-qizlar qo’mitasi boshlang’ich tashkilotlari faoliyatini muvofiqlashtiradi. Viloyat xotin-qizlar qo’mitasi bilan doimiy ravishda direktiv hujjatlar bilan ishlaydi.
- Boshqarma boshlig’i tomonidan berilgan ko’rsatmalarni o’z vaqtida bajarilishini ta’minlaydi. Jamoat ishlarida faol ishtirok etadi.

9. Bosh hisobchining lavozim majburiyatlari

- O’zbekiston Respublikasining “Ta’lim to’g’risida”gi Qonunining bajarilishini ta’minlaydi;
- Mehnat, ichki tartib qoidalar va ijro intizomiga qat’iy rioya qiladi.
- Vazirlikdan va yukori tashkilotlardan kelgan hujjatlar ijrosini ta’minlaydi.
- Boshqarma moliya-buxgalteriya xizmati xisobxonasi va tasarrufidagi ta’lim muassasalari hisobxonalari faoliyati ustidan umumiy nazorat qiladi va boshqarmaning barcha moliyaviy hujjatlariga ikkinchi imzo qo’yish huquqiga ega bo’ladi;
- Boshkarmaning moliya-buxgalteriya xizmati hisobxonasi (“Bosh kitob”) “O’zASBO” elektron jurnalini yuritadi;
- Amaldagi Moliyaviy qonunchilik va yo’riqnomalariga amal qilish, ular bilan xodimlarni muntazam ravishda tanishtirib borish, lozim bo’lganda hisobxona xodimlari va joylardagi hisobchilar ishtirokida amaliy seminarlar o’tkazadi;
- Davriy hisobotlarni qabul qilish, jamlash va ularni moliya boshqarmasiga topshirish, Ishlab chiqarish hisoboti, f-2, f-3-2 PTO, balans hisobotlarni jamlaydi va topshiradi;
- Boshqarmaning moliyaviy faoliyatlarini yuritish, bank, xazina va moddiy javobgar shaxslarning hisobotlarini qabul qiladi;
- Yuqori va quyi tashkilotlardan kelgan xatlarga o’z vaqtida javob beradi.
- Boshqarmaning gerbli muhrining saqlanishiga va 6-provodkani tuzishga (safar harajatlariga) javob beradi.
- Boshqarma moliyaviy ishlariga to’liq javob beradi, g’aznaxonaning naqd pul kirim-chiqimlarini doimiy nazorat qiladi;
- Bank bo’yicha to’lov topshiriqnomalarini tayyorlaydi va imzolab tasdiq uchun boshliqga kiritadi. Kommunal xizmati bo’yicha taqqoslash dalolatnomasini jamlaydi;
- Boshqarmaning yillik smeta harajtalarini ishlab chiqadi, moliya boshqarmasi va g’aznachilikdan o’tkazib, moliyaviy faoliyatni amalga oshiradi. Oylik va choraklik hisobotlarni o’z vaqtida ijrosini ta’minlaydi.
- Boshqarma hamda professional ta’lim muassasalarining yillik harajat smetalarini ko’zdan kechirib, uni me’yor-talablari bo’yicha tuzilishi, guruhlar bo’yicha mablag’larni kiritilishi va mablag’lardan samarali foydalanish bo’yicha mas’ul hisoblanadi.
- Barcha baxgalteriya hujjatlarining belgilangan tartibda saqlanishini, uning arxivga topshirilishini ta’minlaydi. Har yili nazorat-taftishdan belgilangan muddatda o’tkazilishligini, boshqarmadagi mavjud moddiy-tovar boyliklarini har chorakda sanoqdan o’tkazib borishligini ta’minlaydi.
- Boshqarma tasarrufidagi professional ta’lim muassasalarida Direktorlik jamg’armasi faoliyatini olib borish yuzasidan seminarlar tashkil etib, undan samarali va oqilona foydalanish bo’yicha umumiy nazoratni yo’lga qo’yadi.
- Soliq, sug’urta va bandlik jamg’armalariga, ijtimoiy sug’urta bo’limlariga davriy hisobotlarni to’g’ri tayyorlanishini va taqdim etilishini nazoratga oladi. Ta’lim muassasalari hisobidagi barcha avtotransport vositalari, traktorlar va qishloq ho’jalik mashinalari, o’quv ustaxonalaridagi stanoklarning texnik holatini nazorat qiladi. 1-mex, 1-ob, 2-ob, 1-avtotr. hisobotlarini ko’rib chiqadi va Oliy ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirligi huzuridagi O‘quv ustaxonalari, texnik reglamentlar va metrologik nazorat xizmatiga hisobot beradi;
- Professonal ta’lim muassasalarida foydalanilayotgan yonilg’i moylash mahsulotlari to’g’risida Forma 33-ShOS, 4-SN hisobotlarini nazorat qiladi;
- Ta’rif me’yoriy hujjatlarini tekshiradi, guruhlar soniga aniqlik kiritadi va tasdiqlashga taqdim etadi.
- Boshqarma tomonidan tasarrufidagi professional ta’lim muassasalari moddiy texnika bazasini yaxshilash, o’quv adabiyotlari, o’quv dasturlari hamda o’qituvchi, pedagog-xodimlarni salohiyatini oshirish maqsadida, jihoz va texnikalar, etishmovchi o’quv adabiyotlari va yangi avlod o’quv darsliklari hamda malaka oshirish kurslariga tinglovchilarni malaka oshirishliklarini ta’minlash maqsadida tashkilot va korxonalar, nashriyotlar hamda oliy o’quv yurtlari bilan tuzilgan shartnomalarni imzolash hamda ularni to’liq moliya va g’aznachilik bo’limlaridan o’tishi va shartnoma-shartlarini o’z vaqtida ijrosini ta’minlanishini nazoratga oladi.
- Hisob-kitob, buxgalterining majburiyatlarini bajarilishi, ish haqi, nafaqa va nafaqaxo’rlar bo’yicha hisob-kitobni amalga oshirilishi, xodimlar ish haqidan ushlanmalar va ajratmalar bo’yicha to’lov topshiriqnomalarini to’g’riligini nazorat qiladi;
- Amalaga oshirgan ishlari haqida har chorakda Oliy ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirligi ichki audit va moliyaviy nazorat xizmatiga hisobot topshiradi;

- Professonal ta’lim muassasalarida kuz-qish mavsumini bir maromda o’tishini ta’minlash maqsadida ko’mir va suyuq yoqilg’isi bilan ta’minlash choralarini ko’rish, shartnomalar imzolash, mablag’larni o’z vaqtida o’tkazilishini ta’minlash.
- Professonal ta’lim muassasalari uchun jamg’arma tomonidan olinadigan mablag’larni va olib kelingan moddiy-tovar boyliklarni olib, kelinishi, saqlanishi hamda undan samarali foydalanishi uchun to’liq javob beradi, hujjatlarni rasmiylashtirilishini ta’minlaydi.
- Professonal ta’lim muassasalarida byudjetdan tashqari mablag` toppish, g`olib deb topilgan tashabbusli byudjet mablag`larini to`g`ri va maqsadli sarflanishini nazoratga olish va ularni hisobotini yuritib botishni ta’minlaydi.
- Boshqarma va tasarrufidagi professonal ta’lim muassasalaridagi moddiy-tovar boyliklarini belgilangan muddatlarda inventarizatsiyadan o’tkazib borish, muddati o’tgan jihoz va mebellarni ro’yxatdan chiqarishni ta’minlaydi.
- Boshqarma boshlig’i tomonidan berilgan ko’rsatmalarni o’z vaqtida bajarilishini ta’minlaydi; o’ziga biriktirilgan ta’lim muassasalariga kuratorlik vazifasini bajaradi. Jamoat ishlarida faol ishtirok etadi.